

14

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ШИРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 11.11.2025

№ 10

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих
сельского поселения Воротского сельсовета Ширинского муниципального
района Республики Хакасия**

В соответствии со статьями 134, 135, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 9 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», Постановление №210 РХ от 27.04.2010г., от 24.11.2021 №99-ЗРХ «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Хакасия», руководствуясь Уставом сельского поселения Воротского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов сельского поселения Воротского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения Воротского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совет депутатов Воротского сельсовета от 31.10.2017 года № 52 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Воротского сельсовета» с последующими изменениями.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01.11.2025 года.

Глава Воротского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия

Е.Н.Фомичев

Председатель Совета депутатов
Воротского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия

Е.Н.Фомичев



Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Воротского сельсовета
Ширинского муниципального района
Республики Хакасия
от 11.11.2025г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШИРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения Воротского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 9 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», статьями 134, 135, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление №210 РХ от 27.04.2010г Уставом сельского поселения Воротского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия.

1.2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.3. Полный перечень наименований должностей муниципальных служащих указывается в Реестре должностей муниципальной службы, утвержденном Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 года № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия».

2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) **и из ежемесячных и иных дополнительных выплат.**

учитывается взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации посредством соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных и государственных гражданских служащих.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка за особые условия работы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 5) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) материальная помощь;
- 8) иные доплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Хакасия и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4. На денежное содержание муниципальных служащих сельского поселения Воротского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия.

2.5. Выплаты, входящие в состав денежного содержания осуществляются на основании распоряжения представителя нанимателя.

3. Должностные оклады муниципальных служащих

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Воротского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия определены в соответствии с нижеприведённой таблицей:

Группа должностей	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Младшая	Специалист 1 категории	9570

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с прогнозным уровнем инфляции на соответствующий год.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

4.1. Надбавка устанавливается в следующих размерах от должностного оклада в месяц:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- от 10 до 15 лет - 30 процентов;
- свыше 15 лет - 40 процентов.

4.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды работы на:

- должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- муниципальных должностях;
- государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- иных должностях в соответствии с законами Республики Хакасия и настоящим решением.

4.3. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности, помимо вышеуказанных, осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения Воротского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия в порядке, аналогичном установленному законодательством Республики Хакасия для государственной гражданской службы Республики Хакасия.

4.4. Иные периоды трудовой деятельности, помимо вышеуказанных, включенные в стаж муниципальной службы, в совокупности не должны превышать пяти лет.

4.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается в полном объеме с момента возникновения у муниципального служащего права на получение этой надбавки.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия работы

5.1. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия работы (напряженность, специальный режим работы) производится за исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня, выездной характер работы и т.д.), выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органа местного самоуправления, напряженность и высокую производительность труда, знание и применение действующего законодательства, за привлечение к выполнению служебных обязанностей в выходные и праздничные дни.

5.2. Предельное значение размера ежемесячной надбавки за особые условия работы муниципальным служащим принимается равным четырем должностным окладам в год.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. К должностному окладу муниципального служащего производится надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

6.2. Предельные значения размеров ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда в размерах и порядке, которые установлены федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

7. Ежемесячная надбавка за классный чин

7.1. Надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в размере:

- 30 процентов - за классный чин 1-го класса;
- 27 процентов - за классный чин 2-го класса;
- 25 процентов - за классный чин 3-го класса.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Предельное значение ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих принимается равным четырем должностным окладом в год.

8.2. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утвержденным муниципальным правовым актом.

9. Материальная помощь муниципальным служащим

9.1. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего перед отпуском или стационарным (санаторно-курортным лечением).

9.2. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов пропорционально отработанному времени, за текущий календарный год. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.

10. Отпуск муниципального служащего

10.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим продолжительностью 30 календарных дней;

10.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

10.3. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

10.4. Муниципальному служащему, на основании закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 8 календарных дней.

10.5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

10.6. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Порядок использования экономии фонда оплаты труда сельского поселения Воротского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия

11.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована:

- на премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, выполнение задания особой важности и сложности;

- на установление выплат единовременного характера по следующим причинам:

- рождение ребенка;
- свадьба;
- юбилей;
- смерть близких родственников;
- проведение оперативных вмешательств медицинского характера;
- приобретение дорогостоящих медикаментов;
- чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения.

11.2. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает глава сельского поселения Воротского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия. Расходование средств осуществляется на основании распоряжения главы сельского поселения Воротского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия.